

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: Sett. VII - Set. H. II -
Sett. III - 1986
il 29 DIC 2014
Il capo del servizio
L'Isolatore amministrativo
[Signature]



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



Annotata al Registro Generale in data: 29 DIC. 2014 N°: 2580	OGGETTO: Individuazione personale dipendente del settore VII per l'attribuzione delle specifiche responsabilità anno 2014
n. : 363 settore VII	
data: 24/12/2014	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. ____ CAP. ____ FUNZ. ____ SERV. ____ INT. ____ Imp. ____

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di Dicembre,
nel Settore VII, il Dirigente Dott. Santi Di Stefano ha adottato la
seguente determinazione.

Premesso che con accordi stralcio definitivamente sottoscritti in data 08/09/2000 nonché il CCDI 1998/2001 definitivamente sottoscritto il 04/07/2001 è stata prevista la disciplina degli Istituti contrattuali demandati alla contrattazione integrativa;

Vista in particolare la disciplina che regola la fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per l'individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2 del CCNL 1998/2001 per come descritto nel citato accordo stralcio dell' 08/09/2000 e confermata nel successivo CCDI 1998/2001 tuttora in vigore;

Ritenuto di dovere individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale le unità di personale alle quali corrispondere il compenso in parola per l'anno 2013;

Ritenuto, altresì l'Istituto in parola debba opportunamente trovare riscontro in via prioritaria nello strumento di programmazione dell'attività di settore e quindi nel piano dettagliato degli obiettivi, considerato, tra l'altro che la responsabilità può concretizzarsi come specifica in relazione al processo di valutazione operato dal dirigente circa il ruolo rivestito dal destinatario nell'ambito della posizione di lavoro assegnata;

Rilevato che possono beneficiare del superiore compenso dipendenti appartenenti ai profili professionali delle categorie B,C e D a condizione che gli stessi non siano titolari di P.O. e che svolgano compiti di specifica responsabilità di cui alla fattispecie:

- a) Coordinamento gruppi di lavoro;
- b) Direzione struttura organizzativa con responsabilità di procedimento e ampio margine di autonomia;
- c) Designazione formale di responsabile della gestione dei tributi;
- d) Responsabile di squadre di operai;
- e) Responsabile nominato in virtù di disposizioni di legge o di regolamento risultante dall'atto di nomina (Sportello Unico, Resp. URP, Resp. Tutela Dati personali etc)
- f) Svolgimento di funzioni professionali specialistiche che prevedono iscrizioni ad albi, purché conferite con atto formale;

Premesso che si intendono attribuire dette specifiche responsabilità al personale che svolge lavoro di particolare responsabilità ed organizzazione di tutto il settore VII ;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del CC n. 64 del 30/10/1997, che attribuisce al dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

1. **Individuare**, per l'anno 2014, per le motivazioni espresse in narrativa, i seguenti dipendenti in forza presso il Settore VII quali destinatari del compenso per le specifiche responsabilità qui di seguito elencate:

Salvatore Giuffrida	D3	Lett. B	Funzionario Capo Servizio del Servizio Sport-Spettacolo - Tempo Libero - Gestione Impianti Sportivi. Svolge direzione di struttura organizzativa, nella quale, lo stesso è responsabile di procedimento e svolge il proprio lavoro con ampio margine di autonomia. Svolge attività di coordinamento per verifiche e relazioni supportando il Dirigente. L'indennità spetta solo per il periodo in cui il dipendente non è incaricato di P.O.
Giovanni Nicita	C1	Lett. A	Coordina e organizza il personale di tutte le attività inerenti alle palestre al chiuso quali, C. Pappalardo di Via A. Moro, S. Parisi di Via Bellarmino, Umberto I di Via Marsala, Palapadua di Via Zama, P. Minardi di Via Rumor, assegna a tutte le Società le ore di allenamento sia per le palestre al chiuso e gli impianti all'aperto ivi compreso il rilascio di tutte le autorizzazioni per manifestazioni sportive, Gestione della Piscina Comunale per la fruizione nelle ore antimeridiane e per le società sportive. Svolge il proprio lavoro

			con ampio margine di autonomia.
Gaudenzio Occhipinti	C1	Lett. A	Coordina e organizza il personale di tutti gli impianti all'aperto quali G. Blazzo di Via Archimede, G. Ottaviano di Via N. Colayanni, A. Campo di C.da Selvaggio, Campo di Atletica Leggera di c. da Petrulli, Campo sportivo Marina di Ragusa di C.da Gaddimeli, Campo sportivo di Rugby di via Forlanini, gestisce l'acquisto di materiale di consumo e di la piccola manutenzione di tutti gli impianti sportivi al chiuso e all'aperto ivi compreso il rilascio di tutte le autorizzazioni per manifestazioni sportive. Predisporre tutti gli atti amministrativi connessi al Servizio Sport e Spettacolo. Svolge il proprio lavoro con ampio margine di autonomia
Concetta Farina	D1	Lett. B	E' Responsabile al Servizio 3, "Agricoltura e Zootecnia e dell' Ufficio Industria nonché dello "Sportello del Lavoro" dello Sportello Microcredito". Svolge attività di coordinamento per verifiche e relazioni, supportando il Dirigente. Contributi, sponsorizzazioni e partecipazioni. Interagisce per l'attività con rete di relazioni interne ed esterne con margine di autonomia.
Margherita Leonardi	D3	Lett. B	E' Responsabile del Servizio 2 "Progettazione Comunitaria " Interagisce per l'attività con rete di relazioni interne ed esterne con ampio margine di autonomia . Svolge l'attività di coordinamento per verifiche e relazioni supportando il Dirigente.
Antonella Schininà	D1	Lett. B	E' Responsabile di tutti i procedimenti relativi all'ufficio "Gestione Zona Iblea e Artigianato nonché delle procedure e dei controlli delle strutture date in concessione. Interagisce per l'attività con rete di relazioni interne ed esterne.
Maria Gabriella Occhipinti	D1	Lett. B	E' responsabile del servizio 1° e dei procedimenti relativi alle occupazioni del suolo pubblico ai fini commerciali delle manifestazioni fieristiche e del mercato delle pulci e della predisposizione bandi per il commercio su aree pubbliche.. Interagisce per l'attività con rete di relazioni interne ed esterne.
Maria Antoci	D1	Lett. B	E' Responsabile del caricamento dati richiesti dalla normativa sulla trasparenza (D.Leg. n. 33/2013), delle formazioni dei relativi elenchi e della sua Trasmissione semestrale al CED e annuale all' Ufficio Contratti. E' Responsabile di tutti i procedimenti del 8° Servizio inerenti al turismo, promozione e valorizzazione Turistica del territorio. Interagisce per l'attività con rete di relazioni interne ed esterne con margine di autonomia. Coordina il personale dello Sportello di Informazione Turistica.
Nunzia Alba	D1	Lett. B	E' Responsabile di tutti i procedimenti relativi al 8° servizio, inerenti all' attività prevista nella Biblioteca e Archivio storico. Interagisce per l'attività con rete di relazioni interne ed esterne.
Elide Ingallina	D3	Lett. B	E' responsabile del Servizio Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali e svolge funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro per la gestione del Servizio. Agisce nello svolgimento delle competenze attribuite in piena autonomia interagendo con una rete di relazioni interne ed esterne (dovranno essere attribuite per il periodo di effettiva presenza del 2014).
Daniela Sgarloto	D1	Lett. B	E' Responsabile del caricamento dati richiesti dalla normativa sulla trasparenza (D.Leg. n. 33/2013), delle formazioni dei relativi elenchi e della sua Trasmissione semestrale al CED e annuale all' Ufficio Contratti. E' responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti le manifestazioni e attività culturali con ampio margine di autonomia gestendo le strutture impegnate alla realizzazione delle stesse manifestazioni, interagisce per

			l'attività con una rete di relazioni interne ed esterne. E' inoltre responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti la concessione di contributi alle associazioni ed ai rapporti con l'Associazione Corpo Bandistico San Giorgio per le esibizioni del Corpo Bandistico della città per le manifestazioni religiose.
Giuseppina Tasca	D1	Lett. B	E' responsabile della struttura organizzativa del Castello di Donnafugata. E' responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti la concessione e le autorizzazioni dei locali per tutte le attività previste nello stesso Castello. Gestisce in piena autonomia gli orari del personale impiegato. Interagisce per l'attività con una rete di relazioni interne ed esterne. E' responsabile di procedimento per l'istruttoria di manifestazioni ed attività culturali.
Maria Augeri	C1	Lett. A	E' responsabile di coordinamento del gruppo di lavoro relativo alle strutture museali, Teatro Tenda, Sala Falcone Borsellino, Auditorium San Vincenzo Ferreri e Palazzo Cosentini. Gestisce in maniera autonoma gli orari del personale impiegato presso le predette strutture. Collabora per la redazione degli atti inerenti le manifestazioni.

2. **di disporre** il prelievo delle somme occorrenti, quantificate nominativamente a cura del settore II Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dal fondo per il miglioramento dei servizi, per l'anno 2014 lett. G) dell'accordo sindacale sull'utilizzo delle risorse decentrate e di cui alla del. DI GM n. 298 del giorno 01/07/2014;
3. **Di dare atto** che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Ente

IL DIRIGENTE
Dr. Sant' Di Stefano



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai
seguenti settori/uffici: II e III

IL DIRIGENTE
Dr. Sant' Di Stefano



Il sottoscritto Messo comunale attesta il
periodo dal 1° GEN. 2019 al 31 GEN. 2019
di popolazione

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,4° comma, del TUEL

RAGUSA

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa 20 GEN. 2015

IL MESSO COMUNALE

[Signature]
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè
dal 20 GEN. 2015 al 27 GEN. 2015

Ragusa 28 GEN. 2015

IL MESSO COMUNALE
